

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
ДРЦ «Маленькая страна»
Протокол №2
от «13» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
ДРЦ «Маленькая страна»
Приказ №5
от «14» августа 2024 г.
_____ Иванова Т.Е.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДРЦ и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Детским развивающим центром (далее – ДРЦ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным Законом №124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» с изменениями от 28.04.2023 г.
- Положением о ДРЦ.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДРЦ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями между ДРЦ, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДРЦ, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДРЦ.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в ДРЦ.

2.4. Приём детей в ДРЦ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для приёма в ДРЦ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Приём детей, впервые поступающих в ДРЦ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. ДРЦ может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДРЦ все время обучения ребенка.

2.12. ДРЦ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о ДРЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о ДРЦ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ДРЦ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДРЦ.

2.18. После приёма документов ДРЦ в лице руководителя заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.19. Приказ о зачислении в ДРЦ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.20. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДРЦ в сети Интернет сроком 30 (тридцать) календарных дней.

2.21. На каждого воспитанника, зачисленного в ДРЦ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДРЦ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.23. Приём в ДРЦ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и ДРЦ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе ДРЦ.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося воспитанника;
- карантина в ДРЦ;
- ремонта в ДРЦ.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДРЦ является приказ, изданный руководителем ДРЦ или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей воспитанника и ДООУ, в том числе ликвидации ДРЦ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДРЦ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДРЦ об отчислении или переводе воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДРЦ, прекращаются с даты его отчисления из ДРЦ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДРЦ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься ДРЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236581
Владелец Иванова Татьяна Еремеевна
Действителен с 13.08.2024 по 13.08.2025