

ПРИНЯТО
Педсоветом
ДРЦ «Маленькая страна»
Протокол №2
от «13» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
ДРЦ «Маленькая страна»
№5 от «14» августа 2024 г.
_____ Иванова Т.Е.

**Положение о Совете родителей
Детского развивающего центра «Маленькая страна»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Положением о ДРЦ, договором об образовании между ДРЦ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) ДРЦ.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ДООУ – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДРЦ и родителей, направленных на совершенствование и развитие ДРЦ, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДРЦ, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДРЦ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет руководитель и старший воспитатель ДРЦ.
- 1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДРЦ.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета родителей

- 2.1. Формирование состава Совета родителей ДРЦ.
- 2.2. Избрание председателя Совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчётов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности Совета родителей

- 3.1. Осуществлять содействие администрации ДРЦ в совершенствовании условий для реализации деятельности ДРЦ, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДРЦ;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДРЦ и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности ДРЦ по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты руководителя ДРЦ, старшего воспитателя по созданию условий в ДРЦ для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДРЦ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в ДРЦ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДРЦ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей

- 4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДРЦ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДРЦ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в ДРЦ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь ДРЦ в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДРЦ.

4.5. Совестно с руководителем ДРЦ, старшим воспитателем Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДРЦ.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДРЦ, в рамках своей компетенции.

V. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДРЦ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДРЦ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДРЦ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДРЦ, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДРЦ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности ДРЦ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего совета.

VII. Организация деятельности Совета родителей

7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДРЦ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно с руководителем и старшим воспитателем ДРЦ:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- осуществляет сотрудничество с руководителем ДРЦ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ДРЦ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы ДРЦ.

7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с руководителем ДРЦ.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать руководитель ДРЦ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VIII. Документация Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя ДРЦ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДРЦ, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру документации совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236581
Владелец Иванова Татьяна Еремеевна
Действителен с 13.08.2024 по 13.08.2025