

Рассмотрено и принято
на Педсовете
ДРЦ «Маленькая страна»
Протокол №2
от «13» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
ДРЦ «Маленькая страна»
№5 от «14» августа 2024 г.
_____ Иванова Т.Е.

Положение об официальном сайте Детского развивающего центра «Маленькая страна»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации Детского развивающего центра (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") с изменениями от 25.12.2023 приказом РФ службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации Детского развивающего центра (далее – ДРЦ).

1.3. Функционирование официального сайта ДРЦ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ДРЦ.

1.4. Официальный сайт ДРЦ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет", адрес сайта: malenkaya-strana.profiedu.ru

1.5. Целями создания официального сайта ДРЦ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДРЦ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДРЦ;

- информирование общественности о развитии и результатах деятельности ДРЦ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДРЦ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем ДРЦ.

2. Информационная структура официального сайта ДРЦ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДРЦ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с деятельностью ДРЦ для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДРЦ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДРЦ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ДРЦ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Саха /Якутия/ связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Республики Саха /Якутия/. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДРЦ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДРЦ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ДРЦ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ДРЦ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДРЦ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. ДРЦ размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ДРЦ, о месте нахождения ДРЦ и ее корпусов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре ДРЦ;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ДРЦ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки.

2.8.2. Копии

- положения о ДРЦ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ДРЦ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. Отчет о результатах самообследования;

2.8.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДРЦ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДРЦ

3.1. ДРЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ДРЦ самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ДРЦ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ДРЦ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ДРЦ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДРЦ.

- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДРЦ регламентируется приказом руководителя ДРЦ.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДРЦ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДРЦ.
- 3.6. Официальный сайт ДРЦ размещается по адресу: malenkaya_strana.tvoyasadik.ru.
- 3.7. Адрес официального сайта ДРЦ и адрес электронной почты ДРЦ отражаются на официальном бланке ДРЦ.
- 3.8. При изменении Положения о ДРЦ и иных документов ДРЦ, подлежащих размещению на официальном сайте ДРЦ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДРЦ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ДРЦ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДРЦ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДРЦ не реже 3 дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДРЦ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДРЦ, согласно п. 3.5 Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДРЦ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДРЦ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДРЦ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДРЦ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДРЦ недостоверной информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236581

Владелец Иванова Татьяна Еремеевна

Действителен с 13.08.2024 по 13.08.2025