

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
ДРЦ «Маленькая страна»
№4 от «14» августа 2024 г.
Иванова Т.Е.

**Положение о правилах приема воспитанников
в Детского развивающего центра «Маленькая страна»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в детский развивающий центр «Маленькая страна» (далее – ДРЦ) определяет порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила приема детей в ДРЦ «Маленькая страна» разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 15 МАЯ 2020 ГОДА N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

II. Правила приема детей, поступающих в ДРЦ

2.1. Прием детей в ДРЦ осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

2.2. В ДРЦ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно.

2.3. Прием заявлений на зачисление детей в ДРЦ осуществляется в течение всего учебного года. Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений.

2.4. Прием ребенка в ДРЦ оформляется руководителем ДРЦ.

2.5. Изданию приказа о приеме детей в ДРЦ предшествует заключение договора об образовании.

2.6. Комплектование возрастных групп производится в течение года.

2.7. Доукомплектование ДРЦ возможно в течение учебного года.

2.8. Наполняемость групп устанавливается согласно правилам приема воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.9. При приеме в ДРЦ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1).

2.11. Для зачисления ребенка в ДРЦ родители (законные представители) детей, предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДРЦ;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- медицинской от педиатра и результатов медицинских обследований: оак, оам, я/г, дизгруппа.

2.12. Место в ДРЦ за воспитанником сохраняется в случае:

- болезни и карантина;
- нахождения его с родителями (законными представителями) в отпуске не более 75 календарных дней (подтвержденный копией приказа о предоставлении отпуска);
- при прохождении санаторно - курортного лечения при наличии соответствующего документа.

При появлении уважительных причин, заявитель должен уведомить об их наличии руководителя ДРЦ.

2.13. Руководитель ДРЦ при приеме заявления обязана внимательно ознакомиться с документами, предъявляемыми заявителем для установления полномочий законного представителя ребенка, проверять полноту и достоверность представленных документов и возвращать оригиналы после проверки заявителю.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДРЦ на время посещения ДРЦ.

2.15. Заявление о приеме в ДРЦ (приложение №1) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДРЦ или ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДРЦ.

2.16. При зачислении ребенка в ДРЦ между заявителем и ДРЦ заключается договор об образовании, определяющий права, обязанности и ответственность ДРЦ и родителей воспитанников, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в ДРЦ, за обучение и образование, уход и присмотр. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в ДРЦ.

2.17. ДРЦ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Положением о ДРЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о ДРЦ и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

2.20. В ДРЦ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста по возрастам.

2.21. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в ДРЦ при наличии документов, в следующем случае:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах.

III. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель ДРЦ на основании приказа.

3.2. Воспитанники ДРЦ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в летний период при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

3.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

IV. Порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанников из ДРЦ осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка; (Приложение №2)
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДРЦ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. - в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержания воспитанника в учреждении (позже двух недель установленного срока)
- в иных случаях, предусмотренных договором и Положением о ДРЦ.

4.3. Родители (законные представители), обязаны не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4.4. Отчисление воспитанника из ДРЦ оформляется приказом руководителя ДРЦ.

Приложение №1

Руководителю ДРЦ «Маленькая страна
Ивановой Т.Е.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ДРЦ «Маленькая страна» моего ребёнка (ФИО полностью)

«____» _____ 20____ года рождения, проживающего по _____ адресу

«____» _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение №2

Руководителю ДРЦ «Маленькая страна
Ивановой Т.Е.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить с ДРЦ «Маленькая страна» моего ребёнка (ФИО полностью)

«___» _____ 20___ года рождения.

Причина отчисления: _____

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236581
Владелец Иванова Татьяна Еремеевна
Действителен с 13.08.2024 по 13.08.2025